

HƯỚNG DẪN BẢO VỆ KLTN/ TTDATN Khoá 2020 - Đợt 2

QUY TRÌNH BẢO VỆ



fit@hcmus

- Theo dõi thông báo trên website khoa về **thời gian, thứ tự bảo vệ** và **GV phản biện**.
- Nộp đơn đăng ký bảo vệ + nộp cuốn TRƯỚC bảo vệ:
 - CQ Chuẩn: ngày **01/7/2024**
 - CNTN: ngày **29/7/2024**
- Các thắc mắc về việc nộp cuốn, SV liên hệ với Bộ môn như thông báo.
- SV xem mẫu hướng dẫn và trình bày báo cáo đề tài tại [Hệ thống quản lý sinh viên » CQuy » Tốt nghiệp » Mẫu đơn & Quy định](#). Các mẫu cần lưu ý:
 1. Các tiêu chí đánh giá KLTN-TTTN-TTDATE 2022
 2. Quy định về hình thức trình bày và Nộp báo cáo tốt nghiệp 2023
 3. Hướng dẫn mẫu báo cáo KLTN-TTTN-TTDATE 2020 LaTeX
 4. Mẫu báo cáo đề tài tốt nghiệp 2023_Word
 5. Hướng dẫn báo cáo và trình bày Thực tập dự án tốt nghiệp_2023
 6. Slide Hướng dẫn viết và trình bày KLTN-TTTN-TTDATE 2023

TRƯỚC BUỔI BẢO VỆ

- Liên hệ với GVPB ngay khi biết thông tin. **Nếu không gặp GVPB trước bảo vệ thì Khoa sẽ HỦY bảo vệ và SV phải nhận điểm 0 đối với học phần tốt nghiệp.**
- **Thời gian gặp GVPB:** ít nhất **1 tuần** trước ngày bảo vệ.
- Sửa và bổ sung báo cáo theo góp ý của GVPB (GVPB đánh giá thông qua thái độ và cách làm việc).

CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

- Chuẩn bị USB lưu dữ liệu backup.
- Quay video demo trước, tránh các sự cố về kỹ thuật.
- Trong nhóm nên phân chia mỗi bạn đều phải trình bày.
- Mang ít nhất 2 laptop (*để dự phòng*), ổ điện.
- Hội đồng KLTN: cử đại diện liên hệ Bp TLSV qua email **trước 1 ngày bảo vệ** để mượn khăn trải bàn, bình hoa và chuẩn bị nước uống cho Hội đồng.
- Hội đồng TTDATN: đến sớm để mượn standee. Riêng khăn bàn, bình hoa giáo vụ sẽ chuẩn bị.

BÁO CÁO TRƯỚC HỘI ĐỒNG

Khóa luận tốt nghiệp

- **Trình bày báo cáo bằng slide (10-15 Slide).**
- **Thời gian báo cáo:** 15 phút + hỏi đáp 15 phút.
- **Nội dung slide:** cô đọng, súc tích, ưu tiên sử dụng hình ảnh và sơ đồ minh họa.
- **Cấu trúc slide:** giống như cấu trúc của cuốn (phần giới thiệu, động cơ thực hiện đề tài, nội dung từng phần, kết luận), đảm bảo hội đồng theo dõi rõ ràng và dễ hiểu.

BÁO CÁO TRƯỚC HỘI ĐỒNG

Thực tập dự án tốt nghiệp:

- **Trình bày báo cáo bằng Poster**
- **Thời gian báo cáo:** 15 phút + hỏi đáp 15 phút
- Cách trình bày Poster các bạn xem tại: [Hệ thống quản lý sinh viên » CQuy » Tốt nghiệp » Mẫu đơn & Quy định » Hướng dẫn báo cáo và trình bày Thực tập dự án tốt nghiệp_2023](#)
- **Lưu ý:**
 - *In poster chất liệu Hiflex khổ ngang A0, dán biên xỏ dây lều trên - dưới (để xỏ ống nhựa PVC, ϕ 21 (phi 21))*
 - *Ống nhựa PVC, thanh treo poster: Khoa sẽ chuẩn bị sẵn nên SV lưu ý in đúng định dạng.*

NHỮNG LƯU Ý TRONG BUỔI BẢO VỆ

- Tuân thủ quy định của Hội đồng.
- Trang phục lịch sự, tác phong nghiêm túc, trình bày rõ ràng, mạch lạc, tránh nói nhanh.
 - Nam: áo sơ mi + quần tối màu + đóng thùng + tóc gọn gàng + mang giày/ sandal
 - Nữ: áo sơ mi + quần/ váy tối màu + giày/ sandal
- Ghi chép lại các góp ý cần chỉnh sửa của các thành viên trong Hội đồng.

KẾT THÚC BUỔI BẢO VỆ

- Trả khăn bàn, ổ điện cho Bp. TLSV tại Văn phòng Khoa I.53
- Chỉnh sửa cuốn báo cáo đề tài theo góp ý của Hội đồng.
- Nhận bản nhận xét của GVHD và GVPB theo thông báo của giáo vụ.
- **Nộp cuốn báo cáo cuối cùng, thông tin tóm tắt đề tài và Poster/Slide theo quy trình thông báo trên Website Khoa. Điểm chỉ được công nhận khi SV hoàn thành và nộp cuốn SAU BẢO VỆ đúng quy trình, đúng thời hạn. Nếu SV không thực hiện đúng yêu cầu, Khoa sẽ HỦY kết quả bảo vệ.**

Chúc các bạn đạt kết quả cao
trong buổi báo cáo của mình.